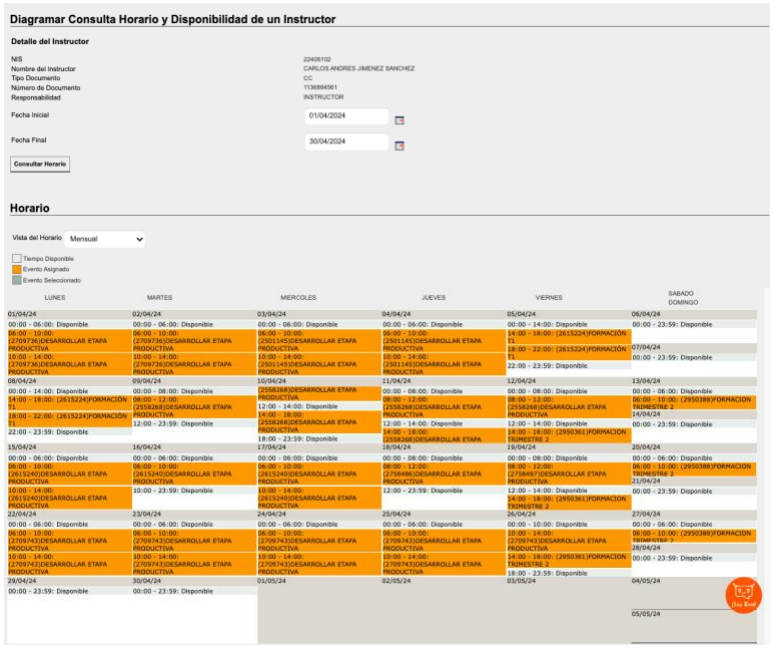
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

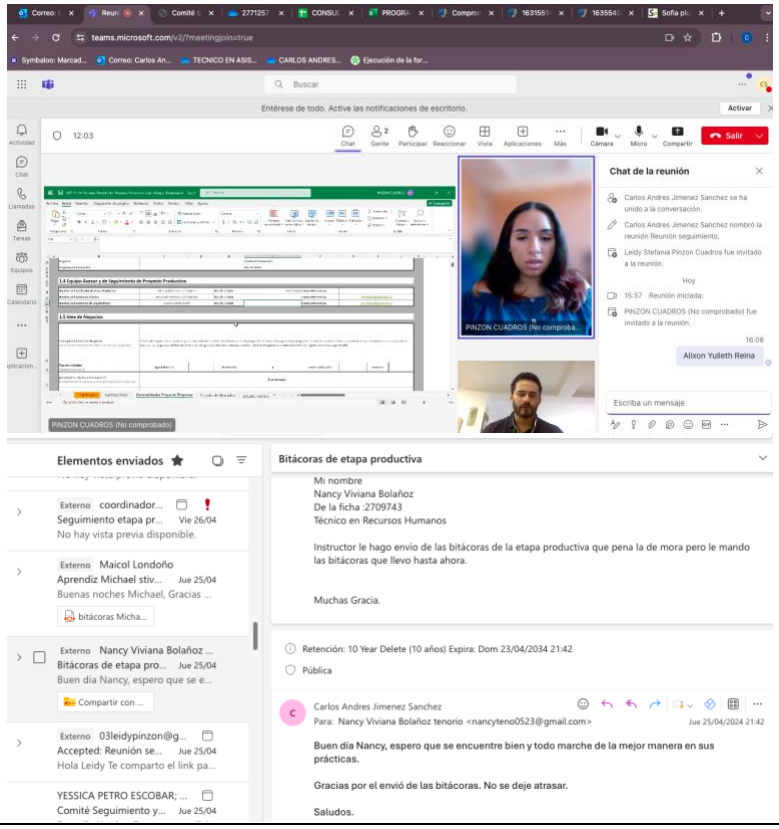
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

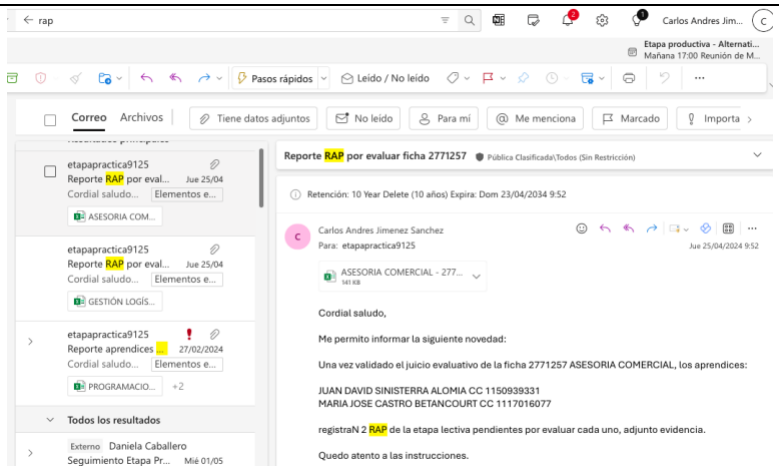
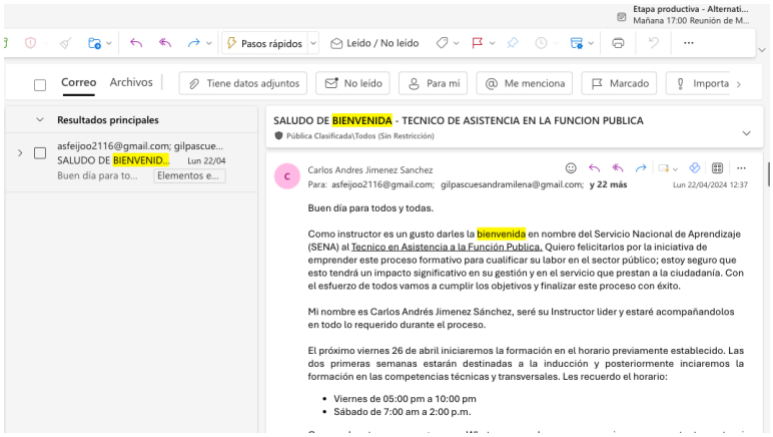
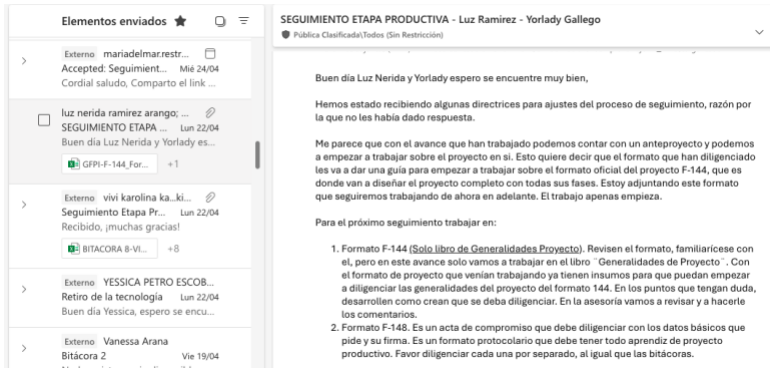
Contratista: Carlos Andrés Jiménez Sánchez
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR. 5867059**
Periodo: Mayo de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

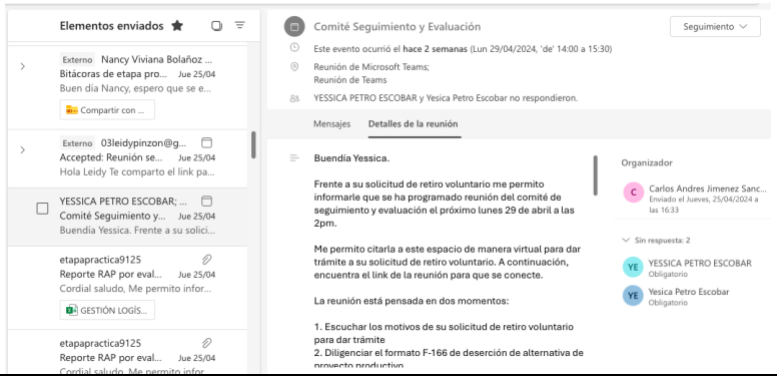
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2024:

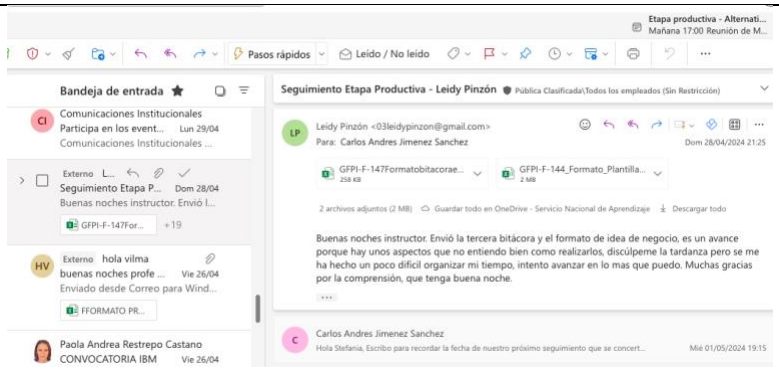
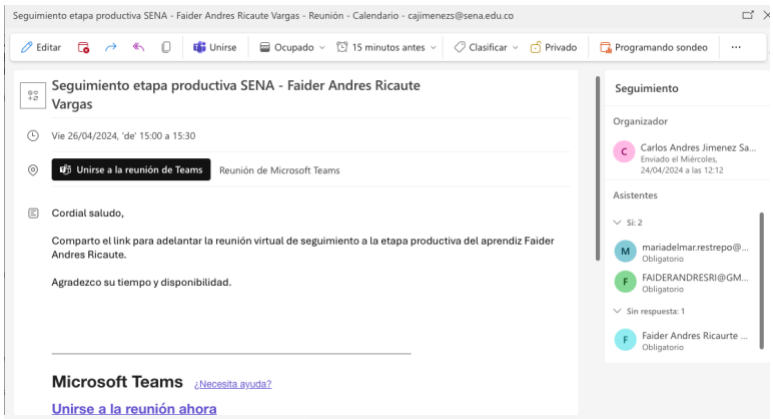
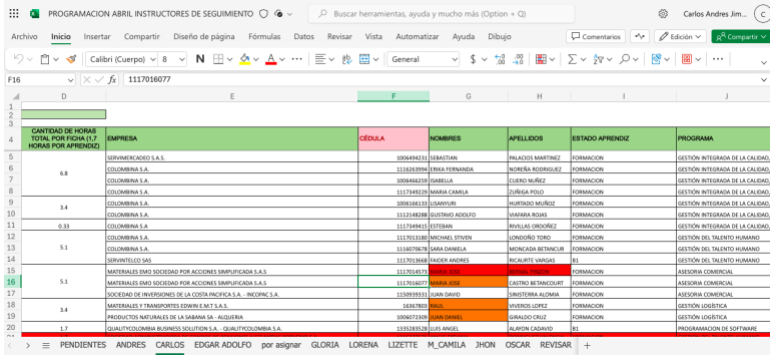
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

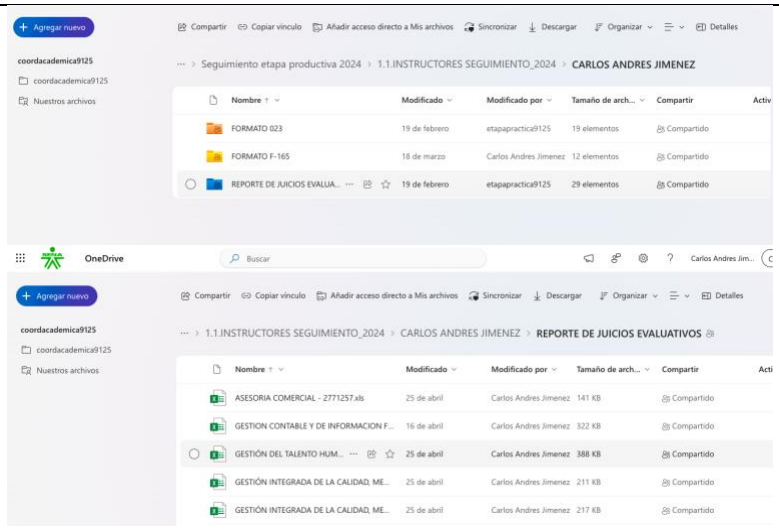
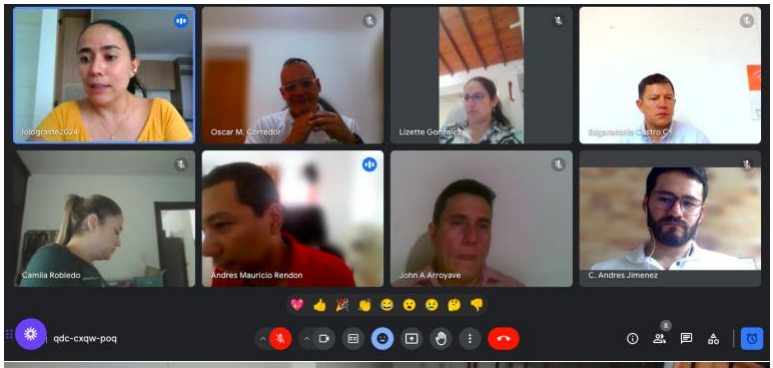
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En Drive se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual). Registro fotográfico de participación en sesión de formación impartida como muestra. Captura de pantalla de reunión de asesoría a proyecto productivo a aprendiz en etapa

	 	productiva asignado para seguimiento. Captura de pantalla de correo enviado a aprendiz en etapa productiva asignado para seguimiento.

2	   	Captura de pantalla de correo de muestra enviado reportando RAP pendientes de etapa lectiva pendientes por evaluar. Captura de pantalla de correo electrónico de bienvenida enviado a aprendices en formación asociados a la ficha como muestra. Captura de pantalla de correo electrónico enviado a aprendiz con orientaciones para etapa productiva como muestra.

3	  	Captura de Pantalla del formato del repositorio en Drive asignado para los GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva. Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos a aprendices asociados a la ficha evaluados en la competencia de inducción. Captura de pantalla correo de citación a aprendiz a Comité de Seguimiento y Evaluación.
4	Esta evidencia se encuentra en el punto 1 y 3 del presente anexo.	Captura de Pantalla del formato del repositorio en Drive asignado para los GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva. Captura de pantalla bitácoras enviadas por

		un aprendiz en etapa productiva para seguimiento como muestra Captura de pantalla de correo de programación de reunión de seguimiento virtual a aprendiz asignado para seguimiento de etapa productiva. Captura de pantalla de una muestra de aprendices asignados para seguimiento a etapa productiva.
5	No se participa en procesos de inducción a la Formación Profesional Integral.	No se participa en procesos de inducción a la Formación Profesional Integral.
6		En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

		Capturas de pantalla del drive designado por coordinación para cargar juicios evaluativos.
7	 	Registro fotográfico de participación en actividades de desarrollo curricular. Captura de pantalla del documento de apoyo GFPI-F-025 Lista de Chequeo o Verificación del Procedimiento de Ejecución de la Formación.

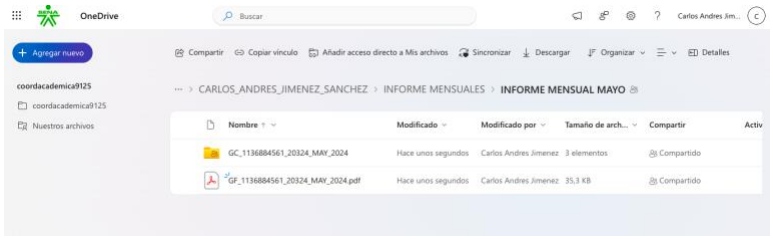
	Versión:05 Código: GFPI-F-025 **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional**	

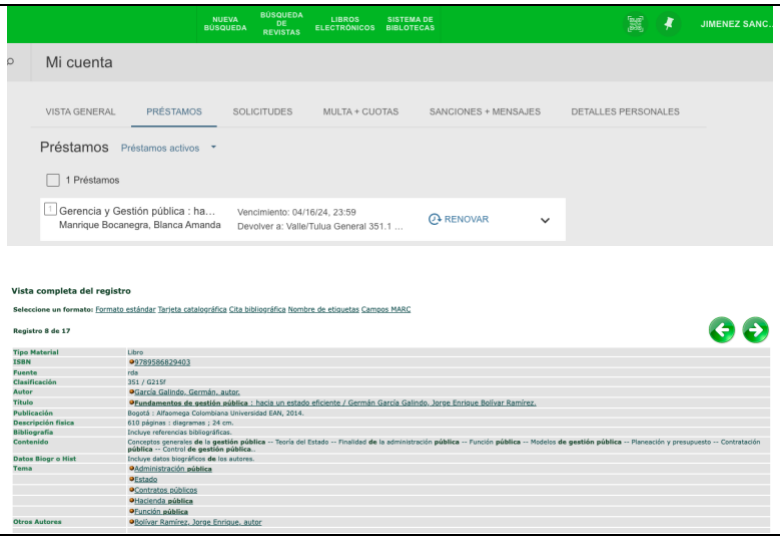
Numero de Ficha académica:	**2950388**
Instructor asignado a la ficha académica	Carlos Andres Jiménez Sánchez
Programa de Formación	Asistencia a la Función Pública

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	x		Planeación pedagógica en el repositorio del Drive de la ficha	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	x		Reporte de juicios de evaluación en el repositorio del Drive de la ficha	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	x		No se presentan novedades. La formación se desarrolla en el ambiente 208 de la IE Eleazar Libreros del municipio de Andalucía. Presenta optimas condiciones, silletería en buen estado, Videobeam y aire acondicionado.	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	x		de la ficha	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guia de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	x		Guías de aprendizaje en el respoitorio del Drive de la ficha	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	x		Material de apoyo y guías en el el repositorio del Drive de la ficha	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	x		Material de apoyo y guías en el el repositorio del Drive de la ficha	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	x			A la fecha no se presentan planes de mejoramiento
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)		x		A la fecha la ficha se encuentra en fase de análisis de la etapa lectiva.
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	x		Reporte de juicios evaluativos en el repositorio del Drive de la ficha	

FECHA:	14/05/24
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Paola Andrea Restrepo Castaño

Instrucciones | Formato GFPI-F-025 | +

8		Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica. Pantallazo de informe de ejecución contractual mes de mayo cargado en el drive asignado por coordinación
9		Captura de pantalla de la temas de material bibliográfico de consulta propuesta a los aprendices con manejo

		del sistema de Biblioteca SENA. Captura de pantalla de material bibliográfico en préstamo para desarrollo curricular de fichas.
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se realiza cursos de certificación o actualizaciones de competencias relacionadas
11		No se participa en actividades adicionales.